

國立臺灣師範大學學生校外租屋糾紛處理流程

第一步 平時妥善保存相關資料

為保障自身租屋權益，建議學生於租屋期間養成保存相關資料之習慣：

- 租賃契約書
- 租金繳納證明
- 匯款紀錄
- 房東收據或付款證明
- LINE、簡訊及電子郵件等通訊紀錄
- 房屋現況照片或影片
- 修繕通知及相關文件
- 押金收據或相關證明文件



第二步 發生租屋糾紛

學生於租屋期間如遇下列情形：

- 押金返還爭議、房東提前終止租約、房客提前解約爭議
- 房屋設備修繕問題
- 水電費計收爭議
- 房屋漏水、環境安全問題
- 其他租賃相關爭議



第三步 先與房東理性溝通

建議優先與房東進行溝通協調，說明問題及需求，共同尋求解決方案。

提醒：

- 保持理性溝通
- 盡量以書面或通訊軟體留下紀錄
- 避免情緒性爭執
- 確認雙方溝通內容並保留紀錄



第四步 向各系所專責導師反映或尋求協助

如雙方無法達成共識，可向各系所專責導師反映或尋求協助，由專責導師協助瞭解情形並提供相關建議。



第五步 轉介相關專業協助單位

視個案情形轉介相關單位協助：

- 法律扶助基金會



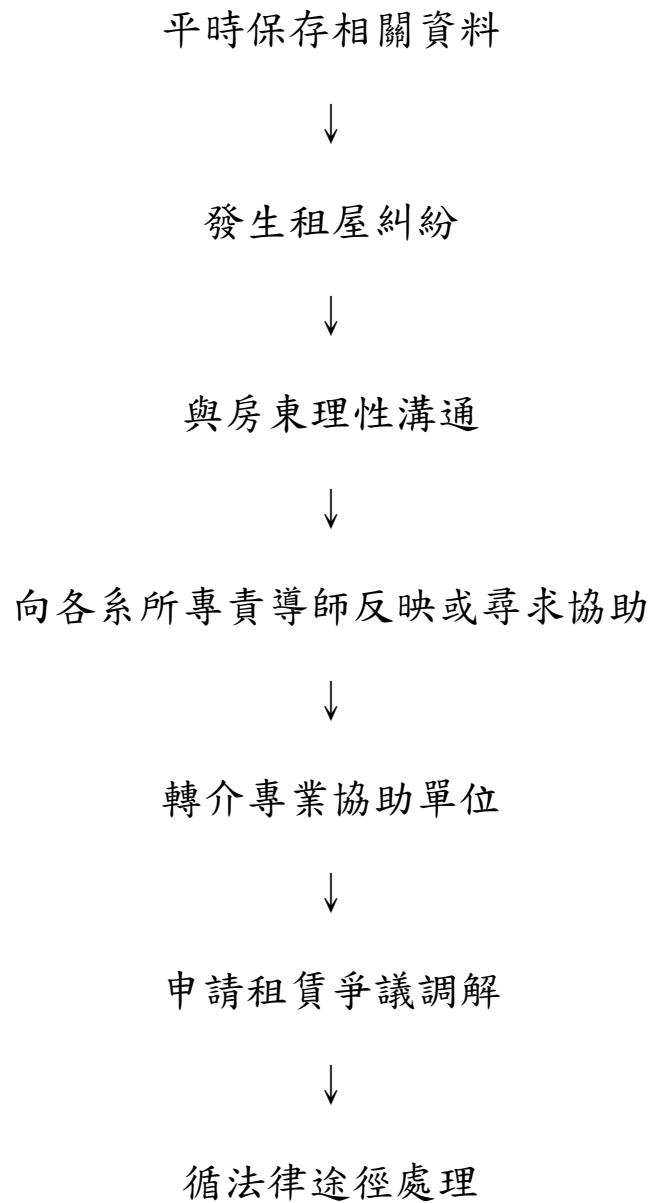
第六步 申請租賃爭議調解



第七步 循法律途徑處理

如爭議仍無法解決，得循司法程序維護自身權益。

國立臺灣師範大學學生校外租屋糾紛處理流程圖



聯絡資訊：

1. 學生緊急事故協助專線（24 小時）

電話：(02) 7749-3123

2. 法律扶助基金會—租屋糾紛法律諮詢專線

電話：412-8518 轉 2 再轉 6（手機請加撥區碼 02）

服務時間：週一至週五 上午 9:00—12:30

週一至週五 下午 1:30—5:00

提醒事項

- ⚠ 建議於入住時拍照或錄影記錄房屋現況，並妥善保存至退租完成為止。
- ⚠ 租賃契約、租金繳納證明、押金收據及相關通訊紀錄，妥善保存，以維護自身權益。
- ⚠ 發生租屋糾紛時，應先保留相關證據並與房東理性溝通。
- ⚠ 如遇租屋相關問題，向各系所專責導師或公館校區學務組反映，尋求協助。
- ⚠ 如遇火災、瓦斯外洩、一氧化碳中毒、人身安全危害、受傷送醫或其他緊急事故，請優先撥打 119、110 或 112 尋求緊急協助。