

輔英科技大學 學生校外租屋緊急事故及糾紛處理紀錄表

投訴人基本資料							
投訴人姓名	鄭生 溫生	身份別	(學生)	學號		系 (科)	日四技○系○年○班
聯絡電話 (手機)	0960***408	通訊處	高雄市(縣)大寮區(鄉)○路(街)段巷 弄○號○樓				
投訴對象人基本資料							
投訴對象 姓名	簡先生	身份別	房客(學生)	學號		系(科)	系 年 班
聯絡電話 (手機)	0938***938	通訊處	房東聯絡人	輔英科技大學合作房東 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
			高雄市(縣)大寮區(鄉)○路(街)段巷 弄○號○樓				
案件事實摘要：(填寫日期：115年5月○日)				案件類型			
<p>一、於115年5月○日時房東簡先生致電學校，告知其住客鄭生、溫生同學租屋過吵遭其他房客投訴，後因遭房東罰款後，學生遂提前退租因認知不同肇生2個月押金沒收、水電費未繳、床單破損、玻璃破裂等賃居糾紛事宜。</p> <p>二、於115年5月○日時，職致電房東，了解原委後，遂和導師取得聯絡，於05月○日至學校校安中心實施協調。</p> <p>三、於115年5月○日對學生損壞床單、玻璃、及水電費等進行價格核對，另導師亦針對學生校外行為進行溝通說明等。</p>				<input checked="" type="checkbox"/> 修繕爭議 <input checked="" type="checkbox"/> 提前解約 <input checked="" type="checkbox"/> 押金爭議 <input type="checkbox"/> 訂金爭議 <input type="checkbox"/> 租金拖延 <input checked="" type="checkbox"/> 水電等費用未繳 <input type="checkbox"/> 人際相處 <input type="checkbox"/> 違約金爭議 <input type="checkbox"/> 其他_____			
				檢附相關資料			
				<input type="checkbox"/> 租賃契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 和解書 <input type="checkbox"/> 各項彼此約定字據 <input type="checkbox"/> 其他 現場照片			
<p style="text-align: center;">申請人：</p> <p>註：</p> <p>1、本人確實瞭解以上所提醒之內容，並具結證明個人所述事實內容均屬實無誤。</p> <p>2、本表格如不敷填寫時，請另紙黏貼於後。</p>							

糾紛案件處理情形			建議後續處理方式		
<p>處理情形紀錄： (處理日期： 115 年 05 月 ○日) 過程紀錄：</p> <p>一、115年05月○日職初步了解房東的訴求，說明學生因常帶外人至房間租屋，大聲喧嘩故對其實施罰款，因而提租肇生水電費未繳、床單破損、玻璃損壞等賠償事宜。</p> <p>二、115年05月○日職和班導師聯絡，告知學生租屋的糾紛等狀況，並當下協調於○日下午○時實施調解。學生部分由老師實施聯絡，並一同到場實施調解。</p> <p>三、115年05月○日○時職和房東簡先生、導師、學生等四員經反覆討論溝通後，本應繳交水電費○元、賠償床單○元、玻璃○元，合計○元。房東願意折讓，以2,000元達成此次合解。</p> <p>四、115年05月○日○時甲、乙雙方當事人、導師、校安，等人於校安中心，完成和解簽署。</p>			<p><input type="checkbox"/> 無特殊狀況，存檔備查</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 建議同學遷出</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 後續追蹤輔導</p> <p><input type="checkbox"/> 通知導師及父母協同輔導</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>將此案例刊登在校園賃居網中宣導所屬賃居學生知悉(已完成)。</u></p>		
			如為本校合作房東，建議是否繼續合作		
			<p><input type="checkbox"/> 是(原因)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否(原因)非本校合作房東。</p>		
處理人		生輔組		決 行	

保存期限：一年
 表單編號：1102-3-14-1402